BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso: HOJA_1 [illegible]

Objeto de la reunión: SEGUIMIENTO REPORTE 1° TRIMESTRE 2026 POLITICAS PUBLICAS

Fecha: 10-04-2026

Lugar: Alcaldía Local de Kennedy

Dependencia: Planeación

Hora de inicio: 10:00 am

Hora de finalización: 12:40 pm

Nombre del Responsable: Alejandro Suaza

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1033900819	Alejandro Suaza	DASH.	ALK	Planeación			X						X	3228523616	
CC	1090 139672	Juan JAIRO CASTIBLANCO C.		ALK	Participación			X						X	3174920636	
CC	1018479888	Andrés M. Rojas L.	—	ALK	Infraestructura			X						X	3057039773	
CC	1014078257	Carolina Ruiz	FDLK	ALK	Salud			X						X	3103160140	
CC	1019235974	Ruth Rojas	FDDLK	ALK	Solidaridad			X						X	3132533170	

CONSENTIMIENTO: Quien registra estos datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que realizamos tratamiento informatizado con el propósito de sus datos personales podrá ser ejercida verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387800. Manifiesta que con los datos proporcionados para: 1) Acceder a reuniones, actividades o conferencias; 2) actualizar sus datos personales, y solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de sus datos personales mencionados o el ejercicio de derechos gratuito a los mismos. Con igual manera autoriza que sus datos sean incorporados en sus medios para formas estadísticas, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:00 am, el contratista Alejandro Suescun de la Oficina de Planeación, inicia el seguimiento al reporte del primer trimestre 2026 de Políticas Públicas con los respectivos referentes de cada área. Por lo anterior, se describe el desarrollo del seguimiento: POLÍTICA PÚBLICA LGBTIQ- Referente Juan Jairo Castiblanco

AJUSTE REPORTE 4º TRIMESTRE 2025

Se lleva a cabo el seguimiento las revisión y ajuste al reporte del cuarto trimestre de 2025, toda vez que los referentes de la Secretaria de Planeación y Gobierno emitieron una solicitud por medio de correo electrónico al referente de participación Juan Jairo Castiblanco. Este requerimiento no ingreso por la plataforma ORFEO, sin embargo, desde el área de participación, se formaliza el documento y se emite respuesta correspondiente.

From: Alejandra Galeano Valbuena <agaleano@hdb.gov.co>
Sent: Thursday, February 19, 2026 4:20:13 PM
To: Juan Jairo Castiblanco Cardenas <juanjo.castiblanco@gobiernobogota.gov.co>; juanjo474 <juanjo474@hotmail.com>
Subject: Acuerdo Terminos/Aprobación cuarto reporte trimestre 2025 del Plan de Acción de la PPLGBTI Alcaldía Local de Kennedy

Estimado Juan, adjunto la acta y el oficio de retroalimentación del cuarto reporte trimestral 2025 del Plan de Acción de la PPLGBTI Alcaldía Local de Kennedy.
Fue enviado por SIPA, pero mientras llega al alcalde te lo envío por correo.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

ALEJANDRA GALEANO VALBUENA
Dirección de Diversidad Sexual, Poblacional y Étnicos
Secretaría Distrital de Planeación - SDP
www.sdp.gov.co
Carrera 30 No. 25-90 Piso 3 Superiorado

En el ajuste se evidenció cambios en la redacción e incorporación de los enfoques que justifican el accionar de los productos 1.6.5 y todos los ambientes laborales inclusivos. Verificados los mismos desde el área de planeación se da viabilidad para continuar con el reporte puesto que las evidencias están correctas a lo reportado. Con respecto al memorando, se verifica el contenido, se firma y aprueba para el trámite de Orfeo correspondiente; así mismo, se aclara que estos documentos de seguimiento a PP, son firmados por el profesional de planeación Alejandro Suescun, y no requieren la firma del Líder de Planeación Luis Gómez.

REPORTE 1º TRIMESTRE 2026

Se revisan los siguientes productos:

-I.6.5.1: Se cuenta con el consolidado del número de proyectos de inversión local, que atienden el proceso de presupuestos participativos para la comunidad LGBTI, sin embargo, hace falta algunas de las evidencias que deben ser entregadas por parte de los siguientes equipos:

oDeportes

oCultura

oPrensa

Se suscribe el primer compromiso de reiterar de manera inmediata mediante correo electrónico a estos equipos la entrega de los insumos a mas tardar el día de hoy 10 de abril para poder generar el reporte completo de este producto. Las evidencias ya recolectadas cumplen con los requisitos correspondientes.

-Estrategias de ambientes laborales inclusivos (1.1.17, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.8, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5): Desde el área de participación se llevo a cabo la planeación a las acciones a realizar en la vigencia 2026 en el FDLK, promoviendo la visibilidad y garantía de derechos de la comunidad LGBTI. La evidencia respectiva cumple con el requisito.

-Plan de trabajo de la Directiva 005: Se cuenta con la evidencia de la mesa de trabajo con el área de contratación de la ALK, donde la SDG presento los lineamientos de contratación para personas TRANS, como soportes esta el acta respectiva.

Por lo anterior, se suscribe compromiso para el día lunes 13 de abril de tener proyectado en su totalidad la matriz con la información pendiente, así como el memorando de respuesta, para aprobación del equipo de Planeación. Una vez verificado estos ajustes se dará aprobación al referente LGBTI para que cargue todos los soportes al repositorio.

POLÍTICA PUBLICA DE PEATON- Referente Andres Rojas Llanos

En primer lugar se hace un recordatorio de las fechas de vencimiento para la entrega de información del repositorio de Políticas Públicas de la vigencia 2025, sin embargo, el referente del área de Infraestructura indica que ya realizó el cargue correspondientes al tercer y cuatro trimestre 2025, que fueron los reportes que estuvieron bajo su responsabilidad; con relación al primer y segundo reporte 2025, este fue realizado por otro contratista que ya no tiene vinculo activo con la Alcaldía Local de Kennedy, y por ende el referente no cuenta con esta información, pero, se le sugirió verificar en la trazabilidad del correo electrónico de Infraestructura a fin de poder identificar la probabilidad de que estos reportes se encuentren allí.

Respecto a la vigencia 2026, se informó al referente que actualmente no ha sido enviado a la Alcaldía Local de Kennedy el memorando de solicitud de reporte trimestral de esta Politica, pero se le indico que con el fin de avanzar en el seguimiento y cumplimiento a los productos, se lleva a cabo la mea de trabajo actual. Por lo anterior, para el primer trimestre 2026 el producto 2.1.11 cuenta con los siguientes avances revisados:

-Se evidencia la ejecución de dos contratos de obra, los cuales tienen los siguientes avances y pendientes:

oContrato 816 de 2025: Cuenta con 3 parques de proximidad intervenidos al 100%, 4 en ejecución y 6 por iniciar obra.

oContrato 798 de 2025: Realiza la interventoría al contrato 815 de 2022, y se encuentra en ejecución de un puente peatonal con avance físico del 49%, y está pendiente de iniciar obra de otro puente peatonal.

Respecto a las evidencias revisadas, el área de infraestructura cuenta con informes semanales de obra donde se registra el avance y novedades de la intervención.

POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDAD- Referente Ruth Cortes y Carolina Navas.

Se aclara en conjunto con las referentes, que esta Politca Pública se reporta de manera semestral, sin embargo, se informa que desde el equipo de planeación se harán seguimientos trimestrales que permitan verificar la información y soportes correspondientes previos al reporte definitivo. Asi mismo, se les recuerda que el plazo de cargue de información al repositorio vence el día 10 abril, por lo cual es imperativo que todos los soportes estén debidamente cargados en la carpeta.

Se les informa que el 22 de abril la Secretaría Distrital de Gobierno citó a mesa de trabajo y linea técnica en la cual se darán los lineamientos para reportar esta PP, ó si hay algún cambio en especifico.

Este reporte cuenta con tres productos:

1.1.38: En este producto se reportan los contratos que ejcuta el área de salud inclusvia para la población con discaepdiad, en este caso , se esta ejecutando el contrato 978 de 2025, que tiene como fin la entrega de dispositivos de ayuda personal (ayudas técnicas no contempladas en el POS), y el 814 del 2025 que tiene como fin las acciones completementaria en salud para personas cuidadoras de personas con discapacidad y personas con discapacidad (CIBILK FIJO, ITENARANTE Y EN CASA). Para este producto no se entregan evidencias, solo la información de la matriz y relación con enfoques que le apliquen.

1.1.39: Este producto no aplica para seguimiento trimestral, toda vez que el incremento solo puede calcularse al finalizar vigencia como cruce de resultados de los proyectos de inversión.

2.1.17: Respecto a este producto se cuenta con la información detallada de fechas de inicio y final de los contratos en ejecución, así como otros datos básicos de NIT, nombre de operador, valor del contrato, porcentaje físico financiero, el cual esta actualizado a la fecha. Este proceso aplica también, para los contratos 814 y 978 de 2025. Este producto tampoco requiere evidencias adicionales a la matriz que se reporta.

Las referentes de Salud Inclusiva, manifiestan que en conversación con el enlace de reporte de la SDG, se les indicó que a partir de la vigencia actual, van a cambiarse los indicares del reporte de la PP, por ende, en la mesa del 22 de abril, se espera recibir la línea técnica formal del proceso

Siendo las 12:40 pm, se da por cerrado el seguimiento al reporte de estas Políticas Públicas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Reiterar de manera inmediata mediante correo electrónico a los equipos de Deportes, Cultura y Prensa de la entrega de los insumos a mas tardar el día de hoy 10 de abril para poder generar el reporte completo de este producto.	**Juan Jairo Castiblanco**	**13 de abril**
2	Proyección final ajustada de la matriz con la información pendiente, así como el memorando de respuesta, para aprobación del equipo de Planeación	**Juan Jairo Castiblanco**	**13 de abril**

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.